

PCBO De Diamant het Rooster

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Goed om te weten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van het leven van zowel kinderen als hun ouders.

Deze schoolgids is bedoeld voor u als ouder, verzorger of andere betrokkene bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie, zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolafspraken en opvang. Ook leest u hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes wij daarin hebben gemaakt. We laten zien wat wij belangrijk vinden en waarin wij ons onderscheiden van andere basisscholen. Daarnaast geven wij aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

Op onze website, www.diamant-rooster.pcboapeldoorn.nl, vindt u uitgebreidere informatie over onze missie en visie. Ook kunt u daar terecht voor praktische informatie.

In deze schoolgids leest u bovendien relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de verschillende manieren waarop wij u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij wensen u veel leesplezier.

Team van PCBO De Diamant Het Rooster

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

PCBO De Diamant het Rooster
Laan Van De Leeuw 299
7324BD Apeldoorn

☎ 0553665671
🌐 <http://diamant.pcboapeldoorn.nl>
✉ diamantrooster@pcboapeldoorn.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jeanine Goldbach-Rintjema	diamantrooster@pcboapeldoorn.nl

De directeur vormt samen met twee unitleiders (onder- en bovenbouw) het management van de school. De unitleiders zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing binnen hun unit en fungeren, samen met de directeur, als aanspreekpunt voor ouders en leerkrachten. De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de school als geheel. De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de onderwijskundige ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs binnen de school. Daarnaast ondersteunt en coacht zij leerkrachten bij de begeleiding van kinderen en de afstemming van het onderwijs op hun behoeften.

Schoolbestuur

Stichting voor Prot. Christel. Basisonderwijs

Apeldoorn

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 5105

<http://www.pcboapeldoorn.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij St.

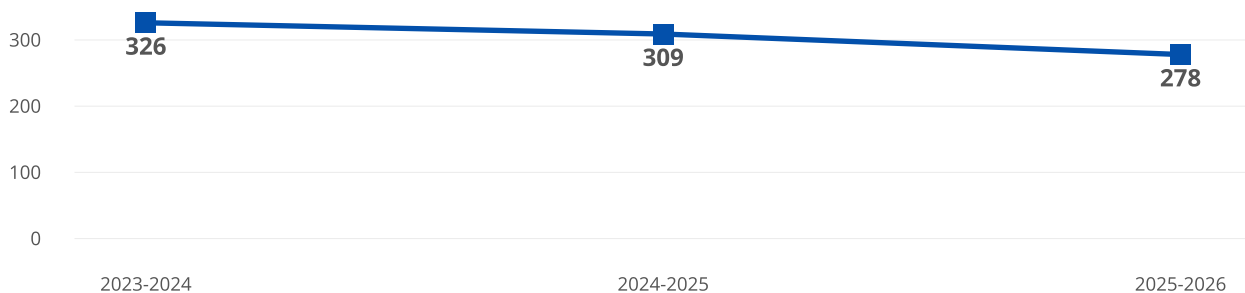
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

 **2025-2026**
278

Onze school is in het verleden te groot gegroeid voor het pand. Daarom is er een tijdelijke leerlingestop ingesteld geweest om het leerlingaantal weer terug te brengen. Dit heeft ervoor gezorgd dat er de afgelopen twee jaar een daling is in leerlingaantal en deze ook voor komend jaar nog te verwachten is. Sinds schooljaar 26-27 is de leerlingstop voor startende leerlingen niet meer van kracht. We verwachten nog geen kinderen in de groepen 3 t/m 8 te kunnen plaatsen (zij-instroom).

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Positiviteit

Talentontwikkeling

Welbevinden

Betrokkenheid

Missie en visie

De missie en visie van de school is te vinden in ons schoolplan 2024-2028

PCBO Apeldoorn

Onze school is onderdeel van PCBO Apeldoorn. Onze missie en visie is afgeleid van de missie en visie van PCBO Apeldoorn.

Samen met 24 andere basisscholen vormen wij een christelijke onderwijsorganisatie in Apeldoorn. Elk met een eigen karakter en identiteit, zodat kinderen en ouders bij ons altijd een school vinden die bij hen past. Onze visie en missie en onze kijk op onderwijs vormen onze gemeenschappelijke basis.

Ieder mens wordt geboren als zichzelf. En het is in de huidige tijd best een kunst jezelf te zijn en jezelf te blijven. Daar is bij PCBO Apeldoorn volop tijd, aandacht en ruimte voor. Door het samen te doen en samen te werken. Samen met de 25 scholen, samen met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers, samen met onze medewerkers en stakeholders zoals de gemeente, lokale ondernemers en organisaties en andere onderwijsinstellingen en -initiatieven. Op een PCBO-school kan en mag iedereen zichzelf zijn. We respecteren ieders eigenheid, waardoor je kunt groeien en bloeien op een manier die bij jezelf en bij de groep past. Iedereen is verschillend, maar uiteindelijk zijn we allemaal gelijk. En dat maakt, dat je op De Diamant Het Rooster samen jezelf kunt zijn.

De Diamant Het Rooster

Op De Diamant Het Rooster halen wij onze inspiratie uit de tekst van Nelson Mandela: 'We zijn allemaal bedoeld om te schitteren'. 'Durf te stralen' is daarom de basis voor ons schoolmotto: De Diamant laat kinderen stralen.

Onze kernwaarden:

Onze kernwaarden vormen de basis voor alles wat wij doen.

Onze vijf kernwaarden zijn:

- Vertrouwen
- Positiviteit
- Talentontwikkeling
- Welbevinden
- Betrokkenheid

Ons onderwijs richt zich niet alleen op het verwerven van kennis, maar ook op het ontwikkelen van sociale, emotionele, creatieve, culturele en lichamelijke vaardigheden. Onze school sluit aan bij de tijd en maatschappij waarin wij nu leven. We brengen de echte wereld de klas in, zodat leren betekenisvol en herkenbaar wordt voor ieder kind. Wij leren kinderen zelfstandig te handelen, met zelfinzicht, een positief zelfbeeld en verantwoordelijkheidsgevoel. Zo kunnen zij vol vertrouwen deelnemen aan een multiculturele maatschappij en bijdragen aan respectvol en begripvol samenleven. Onze leerlijn burgerschap sluit hier volledig bij aan en is passend bij wat onze populatie leerlingen vraagt. Door te leren in en van 'echte' situaties en omgevingen, wordt leren leuker en logischer. Dat doen we binnen school, maar ook erbuiten.

Identiteit

De Diamant Het Rooster is een christelijke ontmoetingsschool. Respect voor elkaar, voor anderen en hun mening, voor de wereld om ons heen: dat is wat wij kinderen leren. Iedereen die de waarden vanuit onze protestants-christelijke identiteit omarmt, is van harte welkom op onze school, ongeacht geloof of achtergrond. In onze school is ruimte voor het open gesprek over identiteit en de betekenis hiervan voor eenieder. Doordat kinderen leren reflecteren op hun eigen levensbeschouwelijke ideeën, hopen wij vervolgens dat zij hun eigen levensbeschouwelijke identiteit ontwikkelen. In onze optiek gaat het om ontmoeten. De ontmoeting met de ander is de kans van je leven voor je eigen ontwikkeling!

In het dagelijks schoolleven geven wij op verschillende manieren vorm aan onze identiteit. Door de week is er ruimte voor het vertellen van Bijbelverhalen, samen zingen en het voeren van gesprekken met elkaar over wat deze verhalen voor ons kunnen betekenen. Daarnaast werken wij met Godly Play, een vertelmethode waarbij Bijbelverhalen en spiegelverhalen centraal staan. Binnen Godly Play zijn er vaste onderdelen zoals het samen in een kring zitten, het eerbiedig vertellen van het verhaal, het verwonderen door middel van open vragen ("Ik vraag me af..."), een moment van persoonlijke verwerking (bijvoorbeeld door spel of creatief werken) en het gezamenlijk afsluiten.

Ook vieren wij de christelijke feestdagen, zoals Kerst en Pasen, waarbij we stilstaan bij de betekenis van deze feesten en dit samen beleven binnen de school.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Ervaringsgericht Onderwijs op De Diamant Het Rooster

Op De Diamant Het Rooster draait het om méér dan leren alleen. Wij willen weten wat er in een kind omgaat. Want pas als een kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt, ontstaat er ruimte om te groeien. Vanuit die overtuiging werken wij met Ervaringsgericht Onderwijs (EGO).

Wat betekent 'ervaringsgericht'?

De naam zegt het al: in ons onderwijs staat de ervaring van het kind centraal. We kijken niet alleen naar wat een kind leert, maar vooral naar hoe het dat beleeft. Deze manier van kijken noemen we de ervaringsgerichte benadering. Door goed te observeren en in gesprek te gaan, ontdekken we wat kinderen nodig hebben om zich optimaal te ontwikkelen. Niet de methode, maar het kind is ons vertrekpunt.

We werken doelgericht en met heldere leerlijnen, maar onze aanpak is niet in beton gegoten. We stemmen die af op wat we zien in de klas en bij de kinderen. Zo ontstaat onderwijs dat ruimte biedt voor ontwikkeling, eigenaarschap en betekenisvolle leerervaringen.

Welbevinden en betrokkenheid

Twee kernbegrippen binnen EGO zijn welbevinden en betrokkenheid. Een kind dat zich prettig voelt en actief meedoet, leert beter en met meer plezier. Betrokkenheid ontstaat niet vanzelf. Daarom werken we bewust aan een rijke en uitnodigende leeromgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te ontdekken, te onderzoeken en te groeien. Instructies zijn doelgericht en effectief, afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Structuur en duidelijkheid

Kinderen leren het best in een omgeving die duidelijk en voorspelbaar is. Daarom werken we met de driehoek van tijd, ruimte en criteria. Kinderen weten wat er van hen verwacht wordt: waar ze mogen werken, hoeveel tijd ze hebben, welke materialen ze kunnen gebruiken en wat de doelen zijn. Op hun contractbrief (weektaak) staat overzichtelijk wat ze moeten doen en wat ze kunnen doen als ze klaar zijn. Dit geeft rust, overzicht en ruimte voor zelfstandigheid.

Organisatievormen die passen bij EGO

Om het onderwijs betekenisvol en afwisselend te maken, gebruiken we zeven organisatievormen:

- Kring – Samen de dag starten, ervaringen delen en verbinding maken.
- Forum – Presenteren, discussiëren en ideeën uitwisselen.
- Contractwerk – Zelfstandig werken aan taken binnen een afgesproken tijd.
- Projectwerk – Thematisch werken aan wereldoriëntatie en taal.
- Ateliers – Creatief aan de slag met materialen en technieken.
- Keuzewerk – Werken vanuit eigen interesses en talenten.
- Hoekenwerk – Leren in betekenisvolle hoeken, vaak gekoppeld aan het project.

Met Ervaringsgericht Onderwijs bieden we kinderen een stevige basis voor hun verdere ontwikkeling — in school én daarbuiten.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Voorbeeld lesdagopbouw:

8.20 uur - binnenkomst en begroeting
8.30 uur - inloop
8.45 uur - kleine kring
9.15 uur - keuzewerk
10.15 uur - kring
10.45 uur - buitenspelen
11.45 uur - keuzewerk/ contractwerk
12.00 uur - lunch
12.15 uur - keuzewerk
13.15 uur - buiten spelen
14.00 uur - einde schooldag

Bij schooltijden en opvang vindt u de schooltijden van onze school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Voorbeeld lesdagopbouw:

8.20 uur - binnenkomst - start inloop
8.30 uur - lees- en werkperiode
8.45 uur - bezinning / kring
9.00 uur - werkperiode
10.15 uur - buiten spelen
10.30 uur - werkperiode
12.00 uur - lunch
12.15 uur - buiten spelen
12.30 uur - project-/ werkperiode
14.00 uur - einde schooldag

Bij schooltijden en opvang vindt u de schooltijden van onze school.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Lift
- Atelier met kookruimte
- Grote buitenruimte



2.2 Het team

Op De Diamant Het Rooster werken we vanuit de kernwaarden vertrouwen, positiviteit, talentontwikkeling, welbevinden en betrokkenheid elke dag aan het beste onderwijs voor de kinderen. Daarbij zijn onze professionals de basis en zorgen we voor voldoende uitdaging in het werk (conceptonderwijs), scholingsmogelijkheden en leren we met en van elkaar.

Ons team van professionals is energiek en staat open voor vernieuwingen. We hebben een divers team bestaande uit leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten, waarin de verschillende professionals elkaar mooi aanvullen en versterken. Daarnaast zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers geschoold zijn/worden in ons Ervaringsgericht Onderwijs (EGO). Ons gehele team draagt de visie van het onderwijs uit naar de kinderen, de ouders en naar elkaar.

Behalve een vakleerkracht spel- en bewegingsonderwijs, hebben wij ook een vakleerkracht dans en een vakleerkracht voor drama.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer er een leerkracht afwezig is in geval van ziekte of verlof, proberen wij binnen het team voor vervanging te zorgen. Wij hebben ons team zo georganiseerd dat er een mate van flexibiliteit ontstaat binnen het eigen team. Hiervoor hebben wij een vervangingsplan geformuleerd. Daarnaast werkt PCBO Apeldoorn met een vervangingspool van geschoold personeel. In principe trachten wij daarmee altijd vervanging te verzorgen. Mocht dit echt niet lukken, dan kan het zijn dat we genoodzaakt zijn een groep naar huis te sturen. Indien dit noodzakelijk is informeren wij ouders zo vroeg mogelijk.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Mam's kinderopvang*.

We hebben een samenwerkingsovereenkomst met Kinderopvang MAM's. De kinderopvang bevindt zich in ons schoolgebouw. De kinderopvang sluit aan bij de visie van school in de wijze waarop zij het jonge kind voorbereiden op de overstap naar groep 1. De oudste peuters draaien verschillende momenten mee met het leerplein 1-2. Dit maakt dat de overstap voor veel kinderen heel natuurlijk en goed verloopt. Kinderen die de overstap maken naar onze school worden altijd warm overgedragen, wat inhoudt dat de pedagogische professionals van Mam's elk kind wat doorstroomt naar onze school bespreekt met de leerkrachten van De Diamant Het Rooster.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Op De Diamant Het Rooster werken we met een kwaliteitscyclus om kwaliteit structureel te borgen en te verbeteren. Hiertoe hebben we als school flinke verbeterlagen gemaakt in het vastleggen van onze aanpak en het monitoren van de voortgang. We verwachten hiermee te kunnen groeien richting de resultaten die verwacht mogen worden van onze school.

In ons schoolplan staan de doelen beschreven waar wij schoolbreed aan werken. In het jaarplan 2026/2027 staan de jaardoelen en acties beschreven.

Binnen de hele school werken we aan het versterken en verder ontwikkelen van ons ervaringsgericht onderwijs. Dit betekent dat wij steeds bewuster kijken naar hoe we het onderwijs zo kunnen inrichten dat de betrokkenheid van leerlingen wordt vergroot en zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We onderzoeken en versterken daarbij het leren vanuit betekenisvolle ervaringen en het actief betrekken van leerlingen bij hun leerproces.

Voor het versterken van onze basiskwaliteit werken wij doelgericht aan het borgen en doorontwikkelen van ons onderwijs. Voor rekenen hebben wij inmiddels een kwaliteitskaart ontwikkeld; de focus ligt hierbij op het duurzaam borgen van de gemaakte afspraken in de praktijk.

Voor taal hebben wij kwaliteitskaarten opgesteld voor technisch en begrijpend lezen. Daarnaast ontwikkelen wij ons verder door het taalonderwijs steeds meer te verbinden aan betekenisvolle projecten, zodat kinderen taal leren gebruiken in een rijke en samenhangende context. Hierbij werken wij vanuit de werkwijze met rijke teksten, waarin expliciet aandacht is voor doelgericht, betekenisvol en samenhangend leesonderwijs.

De afgelopen drie jaar heeft onze school een leerlijn levensbeschouwelijk (LBO burgerschapsonderwijs) ontwikkeld. Inmiddels is er binnen het primair onderwijs scherper in kaart gebracht wat LBO precies behelst en wat er van basisscholen wordt verwacht. Deze inzichten gaan wij meenemen in de huidige plannen, zodat we een rijk en samenhangend onderwijsaanbod voor onze kinderen vormgegeven hebben. Komend jaar willen we ons levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs verder versterken.

Om ons onderwijs naar een zo hoog mogelijke kwaliteit te kunnen brengen, is het essentieel dat onze school functioneert als een lerende organisatie. Een professionele werkcultuur, gebaseerd op samenwerken, feedback en gezamenlijke verantwoordelijkheid vormt hiervoor de basis. Dit heeft in ons team structurele aandacht.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze doelen staan beschreven in het jaarplan. Meerdere keren per jaar komen deze doelen aan bod bij de werkgroepen, bij het onderwijs & kwaliteit overleg (O&K) en tijdens de studiedagen.

Onze MR is nauw betrokken bij de jaarplannen, de doelen waar wij met de werkgroepen aan werken en thema's die in het schooljaar spelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs

Op onze school vinden we het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en ondersteund voelt. We zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen. Dat noemen we passend onderwijs. Met passend onderwijs bedoelen we, dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, een plek krijgt op een school die past bij zijn of haar mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften.

Meld je je kind aan bij onze school? Dan kijken wij samen of onze school past bij jouw kind. Alle scholen hebben de taak om dit goed te regelen. Dit heet zorgplicht.

Basisondersteuning; wat we altijd bieden

De meeste kinderen gaan naar de basisschool en kunnen de lessen op school goed volgen. Soms heeft een kind extra hulp nodig om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. Die extra hulp kunnen we als basisschool vaak prima bieden. Die extra hulp noemen we basisondersteuning. Basisondersteuning kan zijn extra uitleg (in een klein groepje bijvoorbeeld), meer tijd om te oefenen, een aangepaste opdracht of hulp van een specialist zoals bijvoorbeeld een specialist uit ons eigen team of bijvoorbeeld een logopedist die aan onze school verbonden is.

In Apeldoorn geven alle basisscholen basisondersteuning.

Bij het geven van ondersteuning houden we rekening met de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van individuele leerlingen én met wat binnen onze school haalbaar is.

Voor alle begeleiding en ondersteuning, die wij bieden, gebruiken we een stappenplan.

5 niveaus van ondersteuning

Ons stappenplan voor ondersteuning toont vijf niveaus van ondersteuning. Hoe hoger in de piramide hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. Alle vijf vormen van hulp en ondersteuning samen noemen we de zorgstructuur. Alle basisscholen in Apeldoorn werken met deze zorgstructuur. Zo zorgen we samen voor passend onderwijs.

Op niveau 1 geven we basisondersteuning; Alle kinderen krijgen goed onderwijs in een veilig gestructureerde leeromgeving.

Op niveau 2 geven we ook basisondersteuning met daaraan toegevoegd extra aandacht voor wie dat nodig heeft.

Op niveau 3 bieden we intensievere hulp, die noemen we lichte ondersteuning.

Soms organiseren we extra ondersteuning met hulp van andere partners. Dat noemen we extra ondersteuning (niveau 4)

Alleen als het echt niet anders kan, gaat een kind naar het speciaal (basis)onderwijs. In zo'n geval gaan we altijd met jou (en je kind) in gesprek. Samen zoeken we naar een goede oplossing. Wil je meer weten over de 5 niveaus van ondersteuning en de piramide zie: [Ouders - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs, A4-](#)

[folder_ouders_Samen_de_juiste_stappen_zetten.pdf](#)

Ondersteuningsplan SWV Apeldoorn PO

Ook als je zelf zorgen hebt over je kind willen we graag dat je dit deelt met school. Je kunt dit het best bij de leerkracht aangeven. De leerkracht kan dan samen met jou bekijken wat er nodig is. Wij vinden het belangrijk dat je als ouder goed op de hoogte bent van de ondersteuning, die je kind krijgt. Daarom betrekken wij je actief bij het proces, bespreken de doelen en houden we je op de hoogte van de voortgang.

Samenwerkingsverband Apeldoorn PO (SWV)

Bij het inzetten van ondersteuning, werken we samen met het Samenwerkingsverband.

Alle basisscholen in Apeldoorn zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Apeldoorn (SWV).

Samen met het SWV werken we met het stappenplan met 5 niveaus van ondersteuning om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig. Het SWV helpt jullie en ons daarbij. Aan de hand van het ondersteuningsaanbod van de scholen beoordeelt het Samenwerkingsverband of het ondersteuningsaanbod in de regio voldoende en passend is.

Voor meer uitleg over het over passend onderwijs en de rol van het samenwerkingsverband verwijzen we naar de website van het Samenwerkingsverband [Home - SWV Apeldoorn - Passend Onderwijs](#)

Meer- en Hoogbegaafdheid

Ook als het kind meer- of hoogbegaafd is krijgt ieder kind de aandacht, begeleiding en ondersteuning die past bij zijn of haar onderwijsbehoefte. Daarvoor ontwikkelden we het PCBO Plusprogramma dat bestaat uit drie pijlers:

1. Ondersteuning op onze school

Wanneer je kind meer- of hoogbegaafd is, ontvangt het de ondersteuning gewoon op school. De reguliere leerstof wordt beperkt

tot de essentie. Overbodige herhaling wordt vermeden en verdiepende leerstof wordt aangepast aan het werk- en denkniveau van je kind. Dit heet compacten en verrijken. Ook vinden we het belangrijk dat je kind zo veel mogelijk met gelijkgestemde kinderen (peers) optrekt en leert. Bij ons op school komen deze kinderen samen tijdens Levelwerk onder begeleiding van onze HB- specialist.

2. De bovenschoolse Plusklassen

Naast ondersteuning op elke school afzonderlijk, hebben we bij PCBO ook drie bovenschoolse Plusklassen. Dit is een arrangement passend onderwijs voor een specifieke doelgroep kinderen met hb zijnskenmerken én een specifieke hulpvraag. Ook ontmoet je kind in deze klas andere meer- hoogbegaafde leerlingen.

3. Plusbegeleiding en Kenniscentrum PCBO Apeldoorn

Om meer- en hoogbegaafde kinderen op een goede manier les te kunnen geven, investeren we continu in de kennis en expertise van onze leerkrachten. Dit doen we met Plusbegeleiding en het Kenniscentrum PCBO Apeldoorn.

Meer weten over onze 3 pijlers, zie [Meer- en hoogbegaafdheid - PCBO Apeldoorn](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Onze school werkt met werkgroepen voor taal/lezen en rekenen, waarbij vakkundige en gediplomeerde leerkrachten die door middel van ontwikkelde kwaliteitskaarten werken aan de doorgaande lijn en de jaardoelen die zijn gesteld voor deze vakgebieden.

Taalcoördinator

Wij werken op school met een leerkracht die gespecialiseerd is in taal/lezen, de taalcoördinator.

De taalcoördinator houdt zich bezig met het versterken van het taalonderwijs binnen de school. Hij ondersteunt leerkrachten bij het vormgeven van effectief en doelgericht taalonderwijs, met aandacht voor leesplezier, woordenschat, taalbegrip en mondelinge- en schriftelijke taalvaardigheid. Hij is voorzitter van de werkgroep, waar hij oog houdt voor de doorgaande lijn, de kwaliteitskaarten en de jaardoelen die zijn gesteld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Kwink-Coach

De kwaliteitscoördinator bewaakt en versterkt de kwaliteit van het onderwijs binnen de school en heeft daarbij ook aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Zij ondersteunt en coacht leerkrachten bij het begeleiden van kinderen en het creëren van een veilig en positief pedagogisch klimaat.

Binnen de school is daarnaast een Kwink-coach aanwezig. Zij ondersteunt het team bij de uitvoering van de methode Kwink en zorgt ervoor dat de sociaal-emotionele thema's op een passende en consistente manier in alle groepen worden ingezet. Samen dragen zij bij aan een schoolomgeving waarin kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

- EGO- specialist
- Specialist Welbevinden en Betrokkenheid

Kwaliteitscoördinator (KC)

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor het bewaken en bevorderen van de onderwijskwaliteit binnen de school. Zij ondersteunt leerkrachten bij het analyseren van resultaten, het planmatig werken en het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van kinderen..

De kwaliteitscoördinator ontwikkelt, implementeert en borgt kwaliteitskaarten en bewaakt de uitvoering ervan in de praktijk. Door te werken met cyclisch kwaliteitsbeleid (PDCA-cyclus) draagt de coördinator actief bij aan duurzame schoolontwikkeling.

Voor wie:

Voor het hele schoolteam, met specifieke aandacht voor:

- Leerkrachten (ondersteuning en coaching)
- Kinderen (indirect, via passend aanbod)
- Schoolleiding (inhoudelijke beleidsinput en kwaliteitsmonitoring)

Hoe:

- Structureel overleg met leerkrachten over groepsplannen, analyses en opbrengsten
- Drie keer per jaar groeps- en leerlingbesprekingen
- Jaarlijks opstellen en evalueren van schoolbrede plannen (o.a. Schoolplan, Schooljaarplan, etc.)
- Begeleiding bij het opstellen van ontwikkelperspectieven (OPP's) en ondersteuningstrajecten

Samenwerking:

- Intensieve afstemming met de directie over onderwijskwaliteit en beleid
- Regelmatig overleg met leerkrachten en specialisten
- Contact met ouders bij extra ondersteuning of zorgtrajecten
- Eventuele afstemming met externen (zoals jeugdteam, samenwerkingsverband)

Praktisch:

De KC is 4 dagen in de week aanwezig op school.

Specialist Hoogbegaafdheid (HB)

De HB-specialist begeleidt kinderen die behoefte hebben aan een omgeving met peers en behoefte hebben aan een aanbod met Hogere Orde Denkopdrachten. De HB specialist ondersteunt daarnaast leerkrachten. Onze HB-specialist heeft een kwaliteitskaart Levelwerk ontwikkeld en borgt deze.

Voor wie:

Voor kinderen bij wie sprake is van zijnskenmerken begaafdheid.

Hoe vaak en hoe:

Wekelijks komen de kinderen samen in de school bijeen in een peergroep. Daarnaast wordt in de klas gewerkt aan verrijkingsopdrachten.

Samenwerking:

De HB-specialist overlegt regelmatig met de groepsleerkracht en kwaliteitscoördinator.

Praktisch:

De HB-specialist is op maandag op school.

EGO- Specialist

De EGO-specialist (ervaringsgericht onderwijs) richt zich op het versterken van de betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces. Door te werken vanuit de principes van ervaringsgericht onderwijs wordt gekeken naar wat kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en tot leren te komen. De EGO-specialist ondersteunt het team bij het creëren van een rijke leeromgeving waarin betekenisvol leren en actieve betrokkenheid centraal staan. Daarnaast draagt zij zorg voor de doorgaande lijn en de ontwikkeling van het EGO-concept binnen onze school.

Specialist Welbevinden en Betrokkenheid

Op onze school zijn er meerder collega's specialist welbevinden en betrokkenheid. Zij richten zich op het versterken van het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. Vanuit observaties en analyses ondersteunt de specialist het team bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van kinderen, zodat zij zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen om te leren.

Vanuit het samenwerkingsverband (SWV) kunnen wij een orthopedagoog en/of een gedragsspecialist mee laten kijken. Indien nodig kan er sprake zijn van begeleiding of ondersteuning.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator
- Vakleerkracht sport en bewegen

Onze school faciliteert een logopedist en schrijftherapeut in school. Daarnaast maken wij gebruik van de externen van het samenwerkingsverband. Dit is een orthopedagoog en een gedragsspecialist

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Er zijn meerdere BHV'ers geschoold en aanwezig in de school.

Toedienen medicatie

Als een kind tijdens schooltijd medicatie nodig heeft, moet hiervoor eerst een toestemmingsformulier door ouders/verzorgers worden ingevuld en ondertekend.

Hierop staat welke medicatie wordt toegediend, hoe vaak en op welk tijdstip. Zonder dit formulier mag de school geen medicatie geven. Het toestemmingsformulier is beschikbaar via de leerkracht.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op De Diamant laten wij ieder kind stralen. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte, willen wij zo passend mogelijk kunnen helpen. Hierbij zullen wij kritisch blijven kijken naar onze mogelijkheden, blijven denken in kansen en indien nodig gebruik maken van externen.

Inbreng en invloed van leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gehoord voelen op onze school. Daarom betrekken we hen actief bij het vormgeven van het ondersteuningsaanbod. Een belangrijk middel hiervoor is de kinderraad, waarin vertegenwoordigers van verschillende groepen samenkomen om onderwerpen te bespreken die voor de kinderen van belang zijn.

De kinderraad komt regelmatig bijeen om ideeën en wensen vanuit de klas te bespreken. Onderwerpen die aan bod komen, zijn onder andere het welbevinden van de kinderen, veiligheid op school en manieren waarop kinderen beter ondersteund kunnen worden. Wanneer er signalen of suggesties zijn die te maken hebben met de basisvoorzieningen of extra ondersteuning, worden deze besproken met de kwaliteitscoördinator.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat bij het opstellen en evalueren van een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat een kind zelf ook wordt gehoord. Dit noemen we het hoorrecht. Afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden van het kind wordt met het kind gesproken over zijn of haar ervaringen, behoeften, doelen en wensen.

De inbreng van het kind wordt meegenomen in het OPP, zodat het plan niet alleen een weergave is van onderwijsdoelen, maar ook aansluit bij wat het kind zelf belangrijk vindt in zijn of haar ontwikkeling.

Extra informatie

Ouder- en jeugdsteunpunt

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school heel belangrijk. Hiervoor is het ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Dit onafhankelijke steunpunt is er om ouders en leerlingen te informeren en/of te ondersteunen bij vragen. Op de website van het samenwerkingsverband PO en VO staat meer informatie over de werkwijze van het ouder- en jeugdsteunpunt.

PO: <https://www.swvapeldoornpo.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt>

VO: <https://swv-vo-2505.nl/ouders-leerlingen/ouder-en-jeugdsteunpunt>

Er kan op verschillende manieren contact worden opgenomen met het ouder- en jeugdsteunpunt. Het contactformulier op de website van het samenwerkingsverband PO en VO

Mailadres: skuis@oudersteunpunt-apeldoorn.nl

Telefoonnummer: 06 – 485 21 452 (maandag t/m donderdag 09.30 – 11.00 uur)

Sabine Kuis is als eerste contactpersoon van het ouder- en jeugdsteunpunt verbonden aan zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs. Samen met Sabine wordt gekeken wie de beste ondersteuning kan bieden. Dit kan iemand van school, het bestuur of het samenwerkingsverband zijn. Ook is het mogelijk dat ouder of ervaringsdeskundige wordt benaderd. Ouders kunnen uiteraard meedenken over wie de meest passende persoon is bij de vraag.

De brugfunctionaris

Elk kind verdient gelijke kansen. Toch kunnen niet alle kinderen meedoen, op school of daarbuiten. Voor de scholen is het soms lastig om de juiste ondersteuning voor kinderen en gezinnen te organiseren. Dit gaat regelmatig ten koste van de aandacht voor goed onderwijs. Een Brugfunctionaris ondersteunt de school bij vragen in de schil om de scholen heen.

Zij kunnen ouders en kinderen ondersteunen bij hun vragen en ook de weg wijzen en begeleiden naar de juiste ondersteuning. De Brugfunctionaris legt verbinding tussen de drie leefwerelden van een kind: thuis, school en omgeving. Zo hebben ouders iemand die naast hen staat. Kunnen leerkrachten zich blijven concentreren op hun kerntaak en komen leerlingen beter aan leren toe.

Wat doet de Brugfunctionaris:

- Het schoolteam ondersteunen bij vragen die niet direct onderwijs gerelateerd zijn.
- Op huisbezoek gaan bij nieuwe gezinnen die starten op school.
- Kinderen ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Ouders ondersteunen bij (kortdurende) hulpvragen.
- Een luisterend oor bieden, een vertrouwd gezicht in de school.
- Inloopspreekuren voor ouders.
- Kinderen en ouders naar de juiste organisatie of de juiste vervolgstap toe leiden.
- Ouderbijeenkomsten organiseren op thema's, voorlichting geven.
- Contacten onderhouden met organisaties in de wijk en samen dingen organiseren.
- Inzet op thema's in de pedagogische driehoek: (bv. impulsregulatie, weerbaarheid, faalangst etc.)

Op alle basisscholen in Apeldoorn is een Brugfunctionaris aanwezig om het team te ondersteunen.

Onze Brugfunctionaris is Ruben van Dongen

Hij is elke vrijdag van 9.00-12.00 uur aanwezig op school. Ouders kunnen binnenlopen met vragen.

Mailadres: r.vandongen@stimenz.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Diamant werken wij dagelijks aan een veilig, positief en respectvol schoolklimaat waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Als EGO-school staan welbevinden en betrokkenheid centraal. Wij geloven dat kinderen zich optimaal ontwikkelen wanneer zij zich veilig voelen, zichzelf kunnen zijn en met plezier naar school gaan. Daarom investeren wij preventief en structureel in een sterke sociale basis binnen onze school.

Onze Diamantafspraken vormen daarbij het uitgangspunt. Deze afspraken geven richting aan hoe wij met elkaar omgaan en helpen kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en dat van de groep.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de methode Kwink. Kwink is een bewezen programma voor sociaal-emotioneel leren dat kinderen helpt bij het ontwikkelen van belangrijke sociale vaardigheden. Binnen de lessen wordt gewerkt aan de vijf competenties van sociaal-emotioneel leren:

- **Besef van jezelf:** het herkennen en begrijpen van eigen gevoelens, gedachten en kwaliteiten.
- **Zelfmanagement:** het reguleren van emoties, gedrag en impulsen.
- **Besef van de ander:** empathie ontwikkelen en respectvol omgaan met verschillen.
- **Relaties hanteren:** samenwerken, communiceren en conflicten oplossen.
- **Keuzes maken:** verantwoordelijke en doordachte keuzes leren maken.

Door deze vaardigheden systematisch aan te leren en te oefenen, vergroten we de weerbaarheid van kinderen en verkleinen we de kans op pestgedrag.

Aan het begin van ieder schooljaar besteden we tijdens de Gouden Fonkelweken extra aandacht aan groepsvorming, veiligheid, samenwerking en het creëren van een positief pedagogisch klimaat. Halverwege het schooljaar krijgen deze thema's opnieuw een impuls tijdens de Zilveren Fonkelweken. Hierdoor blijven groepsdynamiek, onderlinge relaties en gewenst gedrag gedurende het hele schooljaar onderwerp van gesprek en ontwikkeling.

Ondanks alle preventieve maatregelen kan het voorkomen dat een kind toch te maken krijgt met (online) pestgedrag. In dat geval handelen wij volgens ons anti-pestprotocol. Hierin staat beschreven hoe signalen van pesten worden opgepakt, welke stappen worden gezet en hoe ouders, kinderen en school samenwerken om het pesten te stoppen en het welbevinden van alle betrokkenen te herstellen. Wij vinden het belangrijk om pestgedrag snel te signaleren, bespreekbaar te maken en zorgvuldig aan te pakken.

Door de combinatie van onze Diamantafspraken, de lessen van Kwink, de Fonkelweken, het werken vanuit welbevinden en betrokkenheid én een duidelijke aanpak bij pestgedrag, zorgen wij ervoor dat De Diamant een plek is waar kinderen zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Vanaf leerjaar groep 6 nemen wij jaarlijks de WMK vragenlijst voor sociale veiligheidsbeleving af bij de kinderen. De resultaten worden geanalyseerd en besproken binnen het team en, indien nodig, gebruiken wij deze input om ons beleid en ons pedagogisch handelen aan te scherpen.

Daarnaast nemen wij de IEP Hart en Handen jaarlijks af bij kinderen vanaf groep 3. Ook deze resultaten nemen wij mee om ons beleid en ons pedagogisch handelen aan te scherpen.

Aandachtsfunctionaris

Op onze school is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Zij is het aanspreekpunt voor zorgen rond kindermishandeling, huiselijk geweld en signalen van onveiligheid. De aandachtsfunctionaris coördineert het handelen bij signalen en zorgt dat er zorgvuldig en volgens protocol wordt gehandeld. Ouders kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de aandachtsfunctionaris via de leerkracht of de schoolleiding.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Directie en groepsleerkracht zullen in geval van pesten de coördinatie van het pestprotocol uitvoeren. Op onze school hebben wij een interne vertrouwenspersoon; Christel Meijer. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon verboden aan PCBO; Ingrid Nauta

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. Christel Meijer	cmeijer@pcboapeldoorn.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ingrid Nauta	ingrid@conflictbemiddelingnauta.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Viola Berends	vstadhouder@pcboapeldoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goed contact met ouders is van belang om de kinderen te laten stralen. Bij de eerste kennismaking informeren wij ouders over de visie van ons onderwijs, de kernwaarden en leggen we uit wat de onderwijsconcepten inhouden.

Wij zien ouders als partners; samen kunnen we zorgen voor een optimale ontwikkeling van het kind. Ouders die bij ons op school komen, laten we **meedenken over** (enquêtes, ouderavonden), **meedoen met** (tijdens activiteiten zoals de workshopateliers, spelinloop of bij projecten) en **betrokken zijn bij** (portfoliogesprekken, omgekeerde tienminutengesprekken) ons onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via ons digitale communicatieplatform Parro, een portfoliogesprek of een ouderinformatieavond. Ook organiseren we in- en uitlopen gedurende het schooljaar, waardoor ouders met hun kind kunnen meekijken in de groep. Indien nodig hebben wij telefonisch contact met ouders. Daarnaast zijn er informele momenten van ontmoeting op het schoolplein.

Schoolbreed ontvangen ouders maandelijks via Parro onze nieuwsbrief het Fonkelnieuws.

Parro is een veilig, online communicatieplatform. Hierop delen we activiteiten die op de planning staan of het regelen daarvan, maar ook foto's van een schoolreisje bijvoorbeeld. Eén duidelijk platform, in een afgeschermd beveiligde omgeving. Wanneer u uw kind aanmeldt op onze school krijgt u toegang tot deze omgeving.

Klachtenregeling

We hechten veel waarde aan goede relaties en goede samenwerking met u als ouder en met anderen die betrokken zijn bij de school. Ons uitgangspunt is altijd om op een open, constructieve manier te communiceren waarin ruimte is voor feedback. We luisteren naar elkaar en laten elkaar in ieders waarde. Mocht er toch onenigheid ontstaan of heeft u een klacht, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de leerkracht van uw kind. Krijgt u geen gehoor of gaat uw klacht over het onderwijs of de school in het algemeen, dan neemt u contact op met de directeur van onze school.

We vinden het belangrijk de klacht zo dicht mogelijk bij de bron op te lossen en een oplossing te vinden die past bij u en de school. Vindt u het lastig om uw klacht ter sprake te brengen of te verwoorden dan kan de vertrouwenspersoon van onze school u helpen. Onze vertrouwenspersoon is Christel Meijer (cmeijer@pcboapeldoorn.nl). Mocht het contact met de school gevoelig liggen dan kunt u ook contact opnemen met de vertrouwenspersonen van PCBO Apeldoorn. De gegevens hiervan vindt u op: www.pcboapeldoorn.nl/complimenten-en-klachten. Let wel, PCBO Apeldoorn en de directeur van de school hebben nauw contact met elkaar bij het oplossen van de klacht (tenzij dit door de aard van de klacht niet passend is). Anonieme klachten kan PCBO Apeldoorn helaas niet in behandeling nemen.

Wanneer het gaat om seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u zich (ook) richten tot Meldpunt Vertrouwensinspecteurs. Zie meer informatie over deze organisatie

op: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>. PCBO Apeldoorn is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs. Mocht u na herhaaldelijke pogingen geen oplossing hebben voor uw klacht, dan kunt u uw klacht bij deze commissie indienen. Informatie over deze klachtenprocedure vindt u bij de vertrouwenspersoon van de school, vertrouwenspersoon van PCBO Apeldoorn of op de website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR):

De medezeggenschapsraad denkt mee over het beleid en de ontwikkeling van de school. In de MR zijn ouders en medewerkers vertegenwoordigd. De raad heeft advies- en instemmingsrechten over verschillende onderwerpen, zoals onderwijskwaliteit, veiligheid, financiën en personeelsbeleid. Zo levert de MR een belangrijke bijdrage aan goed onderwijs en een prettige schoolomgeving. Heeft u vragen, ideeën of aandachtspunten, dan kunt u altijd contact opnemen met de MR via mrrooster@pcboapeldoorn.nl.

Ouderraad (OR):

De ouderraad (OR) bestaat uit betrokken ouders die de school ondersteunen bij de organisatie van diverse activiteiten en evenementen gedurende het schooljaar. Denk hierbij aan vieringen, excursies, sportactiviteiten en andere feestelijke momenten. De ouderraad werkt nauw samen met het schoolteam en draagt bij aan een fijne en gezellige schooltijd voor alle kinderen. Nieuwe leden zijn altijd welkom. Heeft u belangstelling of wilt u meer informatie, neem dan gerust contact op met de ouderraad via ordiamant@pcboapeldoorn.nl.

Klassenouder:

Elke groep heeft één of meerdere klassenouders. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij praktische en organisatorische zaken, zoals het regelen van hulpouders voor activiteiten, het coördineren van ouderhulp en het doorgeven van praktische informatie. De klassenouder vormt een schakel tussen de leerkracht en de ouders, zodat activiteiten soepel kunnen verlopen.

Deelname aan koffieochtend:

Regelmatig organiseren we een koffieochtend voor ouders en verzorgers. Dit is een laagdrempelig moment om elkaar te ontmoeten, ervaringen uit te wisselen en in gesprek te gaan met de school. Tijdens de koffieochtenden is er aandacht voor onderwerpen die spelen binnen de school. Iedereen is van harte welkom om aan te sluiten.

Ouderhulp waaronder:

- sportdagactiviteiten of andere schoolbrede activiteiten zoals schoolreisje
- het rijden en begeleiden van activiteiten en uitstapjes;
- hulp bij activiteiten georganiseerd door de ouderraad
- het meehelpen tijdens workshopatelier
- het meedoen tijdens spel-, werk- of leesinloop
- het meehelpen luizen pluizen na elke vakantie

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- inkopen versnapering sportactiviteiten
- deel schoolreis/schoolkamp
- sport- en spelmateriaal klassen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

- deel van schoolkamp groep 8
- deel van het schoolreisje groep 1-7

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst zorgt ervoor dat kinderen uit gezinnen die het financieel wat minder hebben, kunnen meegaan met schoolreisjes en schoolkampen. Dit geldt voor activiteiten die buiten de vrijwillige ouderbijdrage om betaald moeten worden. Stichting Leergeld bekostigt dan geheel of gedeeltelijk de kosten van deze activiteiten maar ook die van buitenschoolse activiteiten (sport, dans, creatieve vorming). Stichting Leergeld helpt gezinnen als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het bijstandsniveau ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar. Kijk voor meer informatie en contactgegevens op: www.leergeld.nl/apeldoornvoorst.

Sponsoring

In bepaalde gevallen is sponsoring op onze school toegestaan. We hanteren hiervoor het convenant sponsoring dat is vastgelegd door de staatssecretaris met vijftien organisaties in het primair onderwijs. Het convenant en aanvullende regels en afspraken zijn te vinden op: [Convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022](#) | [Kamerstuk](#) | Rijksoverheid.nl



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

We hebben op school beleid voor verzuim. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met de afwezigheid van kinderen op onze school. We hanteren in de basis alle geldende regels vanuit de leerplicht waarbij we de vertaalslag naar onze school maken in de wijze waarop we uitvoering geven (welke stappen we nemen).

Wanneer uw kind ziek is kunt u hem / haar **ziekmelden voor 8.00 uur via Parro**.

We hebben gedurende de periode dat uw kind ziek is geregeld contact.

Wanneer er sprake is van langdurig ziekte zullen wij met ouders kijken naar mogelijkheden. Daarbij kunnen wij contact leggen met stichting SOZKA

De Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Apeldoorn (SOZKA) verzorgt onderwijs voor kinderen die in het ziekenhuis liggen of thuis worden verpleegd. SOZKA werkt samen met Onderwijs Zieke Leerlingen IJsselgroep.

Uw kind komt in aanmerking voor onderwijs thuis als uw kind leerplichtig is en het in verband met ziekte (voorlopig) niet naar school kan. Het onderwijs wordt gegeven door onderwijsbevoegde vrijwilligers. Wanneer dit voor uw kind geldt kunt u samen met de groepsleerkracht of kwaliteitscoördinator van onze school contact opnemen met SOZKA. SOZKA heeft altijd nauw contact met de school.

Meer informatie vindt u op: www.sozka.apeldoorn-onderwijs.nl.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

We hebben op school beleid voor verlof. Hierin staat beschreven hoe wij omgaan met de afwezigheid van kinderen op onze school. We hanteren in de basis alle geldende regels vanuit de leerplicht waarbij we de vertaalslag naar onze school maken in de wijze waarop we uitvoering geven (welke stappen we nemen).

Verlofaanvragen verlopen altijd via de directeur en gebeuren schriftelijk. Verlofformulieren kunnen worden gedownload van de website van onze school bij downloads: **Praktische info - De Diamant Het Rooster (pcboapeldoorn.nl)**. Achterop het formulier staat e.e.a. al kort beschreven over het wel of niet kunnen toekennen van verlof. De meest voorkomende verlofaanvragen staan beschreven met dan al dan niet bijbehorende termijnen.

Leerkrachten geven zelf geen toestemming voor (bijzonder) verlof. Denkt u eraan om bij het aanvragen van het verlof ook de documentatie aan te leveren die nodig is om het verlof toe te kunnen kennen? Denk aan een officiële uitnodiging voor een huwelijk of een kopie akte voor een jubileum.

Voor het toestemming geven voor (langdurig) verlof, hanteren wij de geldende voorwaarden vanuit de wet. Meer informatie kunt u lezen op:

Leerplicht | Rijksoverheid.nl en <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2020-11-25>

4.4 Toelatingsbeleid

Op de basisscholen in Apeldoorn geldt een toelatingsbeleid. Dit kunt u vinden op <https://www.basisscholenapeldoorn.nl/toelating>.

Het komt voor dat ouders hun kind tussentijds op een andere school willen plaatsen of juist bij ons op school willen plaatsen. In sommige gevallen is dat ook logisch, omdat de kinderen bijvoorbeeld verhuizen. PCBO Apeldoorn heeft met de andere schoolbesturen in Apeldoorn (Leerplein 055 en Veluwe Onderwijsgroep) afspraken gemaakt om het tussentijds van school wisselen zo veel mogelijk te beperken. Het wisselen van school vraagt namelijk tijd en is van invloed op de leerprestaties van kinderen.

Wanneer overstappen? Overstappen gebeurt het liefst alleen aan het einde van het schooljaar. Er zijn situaties die reden zijn om op een ander moment te wisselen, namelijk:

- Verhuizing.
- Er sprake is van een onoplosbaar conflict op de school.
- De school de zorg niet meer kan leveren die nodig is; het kind speciaal onderwijs moet gaan volgen.

Bij verhuizing is veelal overplaatsen geen probleem. In de andere twee gevallen doorlopen we het overstapprotocol. www.pcboapeldoorn.nl/overstappen-van-school.

4.5 Goed om te weten

Gebruik van foto's en video's van kinderen

We maken regelmatig foto's en video's op school. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten of om het onderwijs op onze school in beeld te brengen. Sommige foto's worden dan gebruikt op de website, social media en andere communicatiemiddelen van de school. Wanneer je kind start op onze school, dan kun je via Parro aangeven of er foto's van je kind gebruikt mogen worden voor onze communicatiemiddelen. Elk jaar vragen we opnieuw om je toestemming. Wil je de toestemming tussentijds intrekken, dan kan dat altijd via Parro.

Naast het gebruik van foto's en video voor de promotie van onze school, maakt de kwaliteitscoördinator van de school soms ook video-opnamen om daarmee lessen of het gedrag van kinderen na te bespreken. Deze informatie blijft altijd tussen de leerkracht en de *School Video Interactie Begeleider* (SVIB'er) en wordt niet zonder overleg aan derden getoond. Stagiaires mogen enkel beelden maken van hun eigen functioneren en deze beelden alleen tonen aan de direct betrokkenen bij de stage. Ook hiervoor vragen we aan het begin van ieder schooljaar toestemming via Parro.

Goed te weten:

* Bij de foto's plaatsen we nooit adressen en telefoonnummers van medewerkers, leerlingen en ouders. Ook letten we er natuurlijk goed op dat je kind er representatief op staat.

* Het delen van foto's van je kind door andere ouders op bijvoorbeeld social media valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school.

Gebruik van Google-diensten in ons onderwijs

Onze organisatie heeft besloten om Google Earth, Google Maps, Google Play, Google Translate en YouTube te gebruiken in ons onderwijs. Hoewel dit afwijkt van het officiële advies van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) met betrekking tot Google Workspace, vinden wij dat de voordelen van deze programma's opwegen tegen de risico's.

We gebruiken deze diensten in een zo veilig mogelijke omgeving en proberen gegevenstracking tot een minimum te beperken. Dit doen we door YouTube zoveel mogelijk in een incognito-venster te gebruiken en door geen aanmelding te vereisen voor Google Earth, Google Maps, Google Play en Google Translate.

Omdat er geen goede alternatieven zijn voor deze toepassingen en het risico laag is als ze op deze manier worden gebruikt, hebben we besloten deze programma's weer beschikbaar te stellen. We vinden dat deze apps essentieel zijn voor het geven van goed onderwijs en ondersteunen onze wettelijke taak om onderwijs te verzorgen.

Gezonde keuzes op school

Op De Diamant Het Rooster hechten wij veel waarde aan een gezonde leer- en leefomgeving voor de kinderen. Wij hebben de schoolafpraak dat wij in de kleine pauze een tussendoortje eten bestaande uit groente, fruit en/of noten. Daarnaast stimuleren we een gezonde lunchtrommel. Op woensdag is het 'waterdag' en drinken we tussendoor water. We besteden in ons lesprogramma ook actief aandacht aan een gezonde leefstijl, welbevinden en voldoende beweging.

Vieren

Op school vieren we graag de verjaardagen van de kinderen. In plaats van traktaties kiezen we voor een feestelijk moment in de klas. De jarige mag een leuke activiteit kiezen van onze verjaardagskaart. Zo maken we er samen een fijne en gezonde viering van! Bij bijzondere gebeurtenissen zoals de geboorte van een broertje of zusje, of een verhuizing, mogen kinderen wél trakteren. Eén keer per jaar vieren we de verjaardag van alle juffen en meesters samen tijdens juffen- en meestersdag.

Schooluitjes en excursies

Elk schooljaar organiseren we verschillende uitstapjes om het leren te verrijken en samen mooie herinneringen te maken. Groep 1 t/m7 gaat jaarlijks op schoolreisje en groep 8 gaat elk jaar op een meerdaags kamp. Daarnaast bezoeken we regelmatig musea, ontdekken onze omgeving of gaan op bezoek bij I-Space, waar kinderen kennis kunnen maken met de nieuwste ICT-technieken, zoals programmeren, robotica en 3D-printen.

Tijdens schooluitjes maken we geen gebruik van fatbikes of elektrische fietsen. We kiezen voor veilige en passende vervoersmiddelen voor alle kinderen. Zo zorgen we samen voor een prettig en verantwoord uitje.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In groep 3 t/m 8 nemen wij halfjaarlijks de IEP (Inzicht Eigen Profiel) toetsen af. Groep 8 maakt daarnaast de landelijke doorstroomtoets in januari/februari. Bij de kleuters volgen wij de leerlijnen van Parnassys.

Alle toetsen worden geanalyseerd en geëvalueerd en besproken tijdens de groeps- en kindbesprekingen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

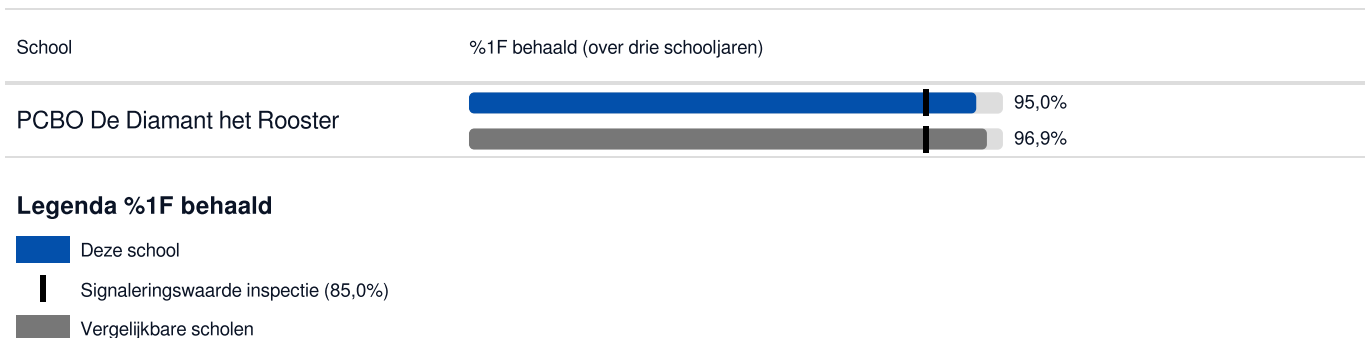
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In februari 2026 heeft onze groep 8 de IEP-doorstroomtoets gemaakt.

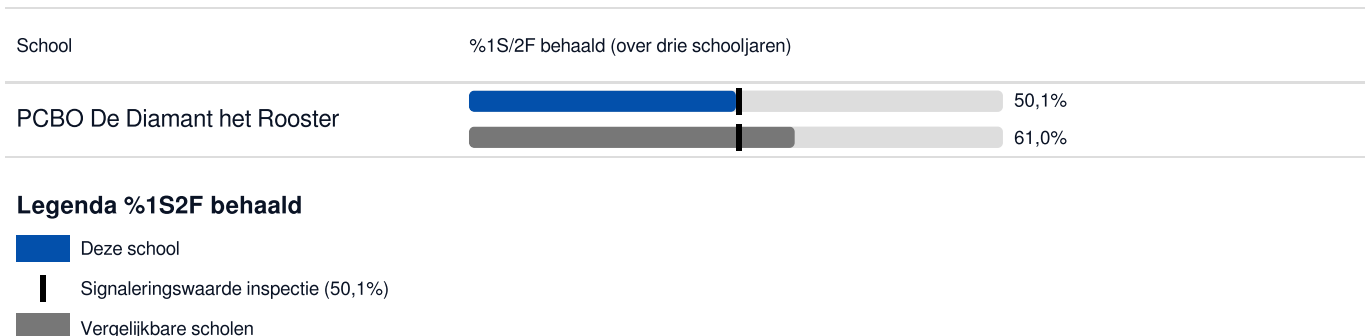
De meeste kinderen hebben op de IEP Doorstroomtoets conform verwachting gescoord. Een aantal kinderen scoorde lager dan verwacht. Wanneer de uitslag afweek van het schooladvies dat wij in januari voor het voortgezet onderwijs hebben gegeven, hebben wij hierover contact opgenomen met ouders. Dit jaar hebben er geen heroverwegingen plaatsgevonden.

Voor onze school is de uitslag van de IEP Doorstroomtoets een belangrijk moment om onze onderwijskwaliteit op het gebied van taalverzorging, lezen en rekenen te analyseren en te versterken. Op 1F-niveau scoren wij op alle vakgebieden boven het landelijk gemiddelde, wat betekent dat onze kinderen de school verlaten met een functioneel basisniveau. Op 1S/2F-niveau scoren wij onder het landelijk gemiddelde. Verschillende factoren kunnen hierbij een rol spelen. Als team analyseren wij jaarlijks de resultaten zorgvuldig, vertalen deze naar verbeterpunten en nemen deze mee in ons jaarplan.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



5.3 Schooladviezen

Voortgezet Onderwijs

Het is raadzaam om vanaf het moment dat uw kind in groep 7 zit, u samen met uw kind al verkennend te oriënteren op het voortgezet onderwijs door bijvoorbeeld een open dag te bezoeken.

Wanneer kinderen in groep 8 zitten, gaan zij zich aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. De schoolkeuze is aan de ouders en het kind zelf. De school geeft echter wel een advies.

Aan het einde van groep 7 krijgen kinderen een pre-advies. Tijdens dit adviesgesprek verkennen we of we als ouders, kind en school dezelfde verwachtingen hebben.

In groep 8 krijgt het kind in januari het voorlopig schooladvies. Het schooladvies komt tot stand tijdens een bespreking met de kwaliteitscoördinator, directie, unitleider bovenbouw en meerdere leerkrachten, waaronder de leerkracht van groep 8. Het schooladvies wordt gebaseerd op basis van prestaties, concentratie, belangstelling, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, werkhouding en zelfstandigheid.

Vervolgens wordt in de maand februari de zogeheten Doorstroomtoets afgenomen en wordt het voorlopig advies definitief.

Meestal passen de resultaten van deze toets bij het gegeven schooladvies. Soms scoort een kind hoger, in dat geval kan er een heroverweging plaats vinden. In dialoog met ouders en het kind stemmen we af of we het advies naar boven bij gaan stellen of dat we blijven bij het gegeven schooladvies. Als de uitkomst van de Doorstroomtoets lager uitvalt dan het gegeven schooladvies hanteren we het niveau dat tijdens het schooladvies gegeven is en passen we niets aan.

In april volgt er een warme overdracht met het Voortgezet Onderwijs.

Vervolgens worden de kinderen meestal in juni uitgenodigd om kennis te maken op hun toekomstige middelbare school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	0,8%
vmbo-b / -k	8,4%
vmbo-k	2,5%
vmbo-k / -(g)t	5,0%
vmbo-(g)t	10,9%
vmbo-(g)t / havo	19,3%
havo	17,6%
havo / vwo	14,3%
vwo	21,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Vertrouwen

Positief mensbeeld

Talentontwikkeling

Op onze Diamantscholen staat de levenshouding van het kind centraal en ligt de focus op: wie word je en hoe ga je om met jezelf en anderen? We leren kinderen om zelfbewust en zelfstandig in het leven te staan en stimuleren hen om over zichzelf en anderen na te denken. De afspraken op school zijn daarbij richtinggevend. De visie om een ontmoetingsschool te zijn draagt bij aan het ontwikkelen van respect voor verschillen, het innemen van eigen ruimte en het gunnen van ruimte aan de ander.

We werken hierbij structureel met de methode Kwink, waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen doelgericht en preventief ondersteunen. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen en hoe zij kunnen bijdragen aan hun eigen geluk en dat van de wereld om hen heen. Er wordt gewerkt vanuit de positieve psychologie en de kracht van optimisme. Dit helpt kinderen om met uitdagingen en tegenslagen om te gaan en daarin door te zetten.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Onze school werkt met name vanuit de algemene lessen die worden gegeven in het kader van onze visie op leren: leren kan alleen wanneer er sprake is van welbevinden en betrokkenheid. Wanneer het welbevinden in het gedrang komt, heeft dit altijd prioriteit.

In de dagelijkse praktijk werken wij hierbij met de methode Kwink, waarmee we sociaal-emotionele ontwikkeling structureel en preventief ondersteunen. Tijdens kringgesprekken komen onze waarden en het sociaal-emotioneel denken en handelen expliciet terug. Onze schoolafspraken zijn zichtbaar in iedere groep en na iedere vakantieperiode worden één of twee afspraken centraal gesteld, zodat deze opnieuw worden geoefend en verdiept.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:30 - 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MAM's Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **MAM's Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt samen met Mam's Kinderopvang op onze locatie zelf. Daarnaast gaan diverse kinderen naar opvanglocaties in de buurt.

Door minimale vraag is er op dit moment niet op alle dagen voorschoolse opvang bij MAM's kinderopvang. Voor meer informatie over de voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en studiedagen, kunt u contact opnemen met MAM's kinderopvang. Aan deze extra opvang zitten kosten verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Paasweekend	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

De vrijdag voor de kerst- en zomervakantie zijn alle kinderen om 12.00 uur vrij.

Daarnaast zijn de kinderen vrij vanaf 12 uur op:

- Dinsdag 02-02-2027
- Donderdag 17-06-2027

De studiedagen zijn vastgesteld op:

- Vrijdag 16-10-2026
- Maandag 23-11-2026
- Vrijdag 19-02-2027
- Maandag 01-03-2027
- Dinsdag 18-05-2027
- Woensdag 30-06-2027

Op deze dagen zijn alle kinderen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Vertrouwenspersoon	woensdag t/m vrijdag	8.00-17.00 uur
Team	Alle werkdagen	8.00-17.00 uur
Kwaliteitscoördinator	ma, di, do, vrij	8.00-17.00 uur
Directeur	ma, di, woe, do	8.00-17.00 uur

Algemeen e-mailadres: diamantrooster@pcboapeldoorn.nl

MR: mrrooster@pcboapeldoorn.nl

OR: orrooster@pcboapeldoorn.nl